	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
9164-2025	COLOR KIDS	DEL 1 AL 4 JUNIO 2026

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
			OBLIGACIONES GENERAL		
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 4/06/2026	NO APLICA	Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 4/06/2026	Soporte de compra, plan de accion para el cumplimiento de la compra seun anexo tecnico	Se proyectó cierre de requerimiento, toda vez que el asociado dio cumplimiento a la compra de material didactico en el mes de abril y presentó soporte de plan de accion para el cumplimiento del compromiso. Documento se encuentra en tramite administrativo.
			COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS		
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico Elaboración de planeaciones pedagógicas por cada nivel, que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital, Seguimiento a la implementación de las actividades pedagógicas con su respectiva valoración o seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	SharePoint 4/06/2026	*Actas de socialización *Planeaciones del mes de octubre	Presentó el formato planeación diaria del 1 al 4 de junio 2026, para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. Presentó socialización con equipo humano del 1/06/2026, abordando accciones para las experiencias pedagógicas en donde el lenguaje artistico se convierta en herramienta fundamental, mediante reunión presencial Soporte cargado por el asociado en el drive dispuesto para tal fin.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 4/06/2026	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de mayo y del 1 al 4 de junio 2026 para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 4/06/2026	* Observadores del mes de septiembre	Presentó el formato de observador para cada niño y niña, del 1 de mayo al 4 de junio 2026 Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Soporte cargado por el asociado en el drive dispuesto para tal fin.

4	Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña.	SharePoint 4/06/2026	* Acta de socialización de infomes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores. *Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa.	Paralos dias del 1 al 4 no se tenía programada entrega de informes toda vez la entrega se habia realizado en el mes de abril.
5	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 4/06/2026	*Acta de socialización	Presentó socialización con equipo humano del 1/06/2026, abordando el documento "todos listos" , mediante reunión presencial. Soporte cargado por el asociado en el drive dispuesto para tal fin.
6	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 4/06/2026	* Soporte de asistencia	Teniendo en cuenta la terminacion del convenio, no se tenía programado comité pedagógico.
7	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 4/06/2026	acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada Radicado ante la subdirección	Presento soporte del mes de mayo, acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 15/05/2026, denominada "cuidarme para poder cuidar el bienestar del profesional de atención a la primera infancia también importa". Radicado ante la subdirección bajo el consecutivo E2026042567 del 19/05/2026

8	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores .	Ambientación de espacios pedagógicos del jardín infantil. Asi mismo se realiza verificación del formato diseñado por cada unidad operativa que da cuenta de cuales y cuantos elementos de papelería se le entregan a las profesionales diaria o semanalmente para el desarrollo de las experiencias pedagógicas con niñas y niños	SharePoint 4/06/2026	*Soportes fotográficos de los espacios pedagógicos. *Formato de entrega de entrega de elementos a profesionales	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Soporte cargado por el asociado en el drive dispuesto para tal fin.
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	SharePoint 4/06/2026	PDF de facturas de compra Registro de entradas y salidas de papelería Formato de inventario de material didáctico Rgistro fotográfico de los elementos adquiridos Fichas técnicas y/o etiquetas del material didáctico	Del 1 al 4 de junio 2026, no realizaron compra de material de papelería toda vez que ya se había ejecutado el rubro Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería, asi como inventario de material didactico Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles. Soporte cargado por el asociado en el drive dispuesto para tal fin. Se proyectó cierre de requerimiento S2026099604 19.05.2026, el cual fue notificado al asociado el 19/05/2026, mediante correo electrónico, con respuesta por parte del asociado del 25/05/2026, mediante correo electrónico, con alcance a respuesta del 29/05/2026, toda vez que el asociado realizó la compra de material didáctico la primera semana del mes, así como generó plan de acción con el fin de dar cumplimiento al anexo técnico

	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Díaz Garzón	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA: 52.324.155	CÉDULA:52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2026099604 del 19 de mayo 2026	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO 20 de mayo de 2026 Alcance a respuesta el 29 de mayo 2026**	x		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO**: 12/03/2026 **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** Durante dicha verificación se evidenció que, si bien la unidad operativa contaba con material didáctico suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas en cada uno de los niveles, el asociado no acreditó la adquisición de material didáctico durante la primera semana del mes, en los términos establecidos en los documentos que integran el convenio, la estructura de costos y el plan presupuestal aprobado. Así mismo, se identificó que el concepto de material didáctico hace parte de los recursos proyectados por el asociado dentro de la propuesta económica presentada para la ejecución del convenio, específicamente en el componente de aportes mínimos, con una asignación total de $22.830.748 y un valor ejecutado para la fecha de verificación de $12.600.400. No obstante, revisados los soportes allegados y la ejecución reportada a la fecha de la verificación, no se evidenció la acreditación de la compra correspondiente al mes objeto de seguimiento, en los términos definidos contractualmente para este concepto de gasto. En virtud de lo anterior, desde la supervisión se generó acción de mejora inmediata, con cumplimiento el mismo día, solicitando al asociado allegar los soportes que permitieran evidenciar la adquisición correspondiente. No obstante, dichos soportes no fueron aportados en el marco de la verificación. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1.Se realizó compra de material didactico el cual fue presentado en la verificación del 9/04/2026 **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita:9/04/2026 1. En verificacion se realizó revisión de los siguientes soportes que previamente habían sido enviados por el asociado el 30 de marzo 2026 mediante correo electrónico: · FEV 738 DEL 27/03/2026 del proveedor VINCENT LUKE CHOWANIEC por concepto de material didáctico, por un valor de $1.406.250. · Certificado de revisor fiscal del 26/03/2026 por concepto de material didáctico por un valor de $1.570.000, subsanando así observación a mejorar y acción de mejora inmediata **CONCLUSIÓN** Se deja en seguimiento, teniendo en cuenta lo evidenciado y una vez se emita tanto el requerimiento como la respuesta la cual debe estar acorde a lo solicitado, se evaluará para proceder a cierre. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 14/04/2026 1. Para el periodo verificado no presentó factura de compra de material didactico, toda vez que ya se habia realizado ejecucion del rubro **CONCLUSIÓN** Se deja en seguimiento, teniendo en cuenta lo evidenciado y una vez se emita tanto el requerimiento como la respuesta la cual debe estar acorde a lo solicitado, se evaluará para proceder a cierre. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: virtual 1. El 3/06/2026 se proyecta cierre de requerimiento, toda vez que el asociado dio cumplimiento a la compra de material didactico y presentó plan de accion frente a la compra del material didactico. Documento se encuentra en tramite adminstrativo **CONCLUSIÓN** **S**e proyecta cierre de requerimiento, toda vez que el asociado dio cumplimiento a la compra de material didactico y presentó plan de accion frente a la compra del material didactico. Documento se encuentra en tramite adminstrativo

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	**Monica Liliana Martinez Barreto** FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monnica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.324.155	CÉDULA DE CIUDAI 52962656
CARGO Responsable	